

Aanvullende voorwaarden inzet

1. Deze Aanvullende Voorwaarden Inzet zijn, in aanvulling op de Algemene Voorwaarden Sogeti Nederland B.V. (Sogeti), van toepassing op alle overeenkomsten waarbij Sogeti medewerkers ter beschikking stelt aan opdrachtgever.
2. De aansturing van de door de medewerker uit te voeren werkzaamheden zal geschieden vanuit de organisatie van opdrachtgever. Opdrachtgever en Sogeti bespreken op regelmatige basis het verloop van de opdracht. Indien tussentijds overleg gewenst is kan contact opgenomen worden met de in de inzetbevestiging genoemde contactpersoon van Sogeti.
3. Medewerkers van Sogeti werken in beginsel 40 (veertig) uren per week. Indien de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk op een andere locatie dan vestigingen van Sogeti worden verricht, dient de opdrachtgever de medewerkers van Sogeti in de gelegenheid te stellen eveneens 40 (veertig) uren per week te werken. Indien bij de opdrachtgever een kortere arbeidstijd geldt, en de verschillen in uren niet met behulp van bij de opdrachtgever eventueel geldende variabele werktijden kunnen worden opgelost, dan kan worden overeengekomen, dat de medewerker van Sogeti tegen een evenredig hoger tarief minder uren per week werkzaam is voor de opdrachtgever.
4. Indien door een medewerker van Sogeti op verzoek van opdrachtgever meer dan 8 uren per dag wordt gewerkt, wordt daarvoor een overwerktoeslag van 25% op het overeengekomen tarief in rekening gebracht. Indien door een medewerker van Sogeti op verzoek van opdrachtgever werkzaamheden worden verricht tussen vrijdagavond 19.00 uur en maandagochtend 07.00 uur geldt een weekend toeslag van 100% op het overeengekomen uurtarief. Indien door een medewerker van Sogeti op verzoek van opdrachtgever werkzaamheden worden verricht op algemeen erkende feestdagen geldt een toeslag van 150% op het overeengekomen uurtarief.
5. Indien een opdracht na het verstrijken van de overeengekomen termijn stilzwijgend wordt voortgezet, wordt zij geacht voor dezelfde tijd wederom te zijn aangegaan. Opdrachten worden aangegaan voor de in de inzetbevestiging vastgelegde periode en zijn, tenzij anders overeengekomen, niet tussentijds opzegbaar.
6. De kosten van het reserveren van arbeidscapaciteit (het stand-by houden van medewerkers van Sogeti) buiten gebruikelijke werktijden bedragen 5% van de overeengekomen uurtarieven per uur vermeerderd met de onder 4 weergegeven percentages.
7. Voor dienstreizen, gemaakt in het kader van uitvoering van een opdracht, brengt Sogeti de in de inzetbevestiging genoemde vergoeding per kilometer in rekening.
8. De opdrachtgever zal bij haar verzoeken aan medewerkers van Sogeti om overuren te maken te allen tijde rekening houden met de in de Arbeidstijdenwet gestelde grenzen aan de inzet van werknemers. Voor de toepassing van deze bepaling worden alle medewerkers van Sogeti geacht te vallen onder de reikwijdte van de Arbeidstijdenwet.
9. Sogeti is verantwoordelijk voor afdracht van loonbelasting en/of sociale premies over het loon van medewerkers van Sogeti die ter uitvoering van de overeenkomst bij de opdrachtgever worden ingezet. Sogeti vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van afdracht van premies en heffingen voor bedoelde medewerkers.
10. Sogeti heeft het recht een ingezette medewerker te vervangen wanneer het dienstverband van die medewerker met Sogeti eindigt of indien zulks in verband met persoonlijke omstandigheden van de medewerker noodzakelijk is. In geval van ziekte die langer dan 1 maand duurt treden partijen in overleg teneinde te bepalen of vervanging wenselijk is. De vervanger zal voldoen aan de overeengekomen kwalificaties.