

## Aanvullende voorwaarden Opleidingen Sogeti Nederland B.V.

### Begrippen

In het navolgende wordt verstaan onder:

- a. Aanvullende voorwaarden Opleidingen: de in de navolgende artikelen vastgelegde bepalingen en voorwaarden die van toepassing zijn op de door Sogeti verzorgde opleidingen.
- b. Opdrachtgever: de (rechts)persoon in opdracht waarvan Sogeti opleidingen verzorgt.
- c. Opleiding: Open Opleiding, Incompany Opleiding, Coaching on the job, Opleidingstraject, Maatwerk of E-learning.
- d. Open Opleiding: het aanbod van opleidingen verzorgd door Sogeti waarop vrije inschrijving openstaat.
- e. Incompany Opleiding: Opleiding die wordt verzorgd op een door Opdrachtgever opgegeven locatie ten behoeve van de door Opdrachtgever aangewezen deelnemers.
- f. Coaching on the job: coaching van een of meerdere deelnemers over de toepassing van specifieke lesstof in hun eigen praktijk.
- g. Opleidingstraject: Een traject of opleidingsplan van meerdere opleidingen, of vormen van opleidingen die als één geheel wordt aangeboden.
- h. Maatwerk: Opleiding welke geheel of gedeeltelijk wordt aangepast aan de wensen van Opdrachtgever.
- i. E-learning: Online leeromgeving die Sogeti of één van haar partners beschikbaar stelt aan de deelnemer voor een bepaalde periode.
- j. Sogeti: Sogeti Nederland B.V.
- k. Op Afstand Gesloten Overeenkomst: overeenkomst, waarbij, in het kader van de totstandkoming van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van één of meer technieken voor communicatie op afstand in de zin van art. 7:46a Burgerlijk Wetboek (bijv. e-mail of website).

### 1. Algemeen

Deze Aanvullende voorwaarden Opleidingen zijn, in aanvulling op de Algemene Voorwaarden Sogeti Nederland B.V., van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot het verzorgen van Opleidingen door Sogeti. Waar deze Aanvullende voorwaarden Opleidingen afwijken van de Algemene Voorwaarden prevaleren de Aanvullende voorwaarden Opleidingen.

### 2. Aanmelding en bevestiging

1. Aanmelding voor een Opleiding geschiedt schriftelijk (waaronder begrepen elektronisch). Sogeti behoudt zich het recht voor om een aanmelding zonder rechtsgeldige reden en zonder opgave van reden te weigeren.

2. Sogeti verzendt, na ontvangst van de aanmelding, een schriftelijke bevestiging van inschrijving. Indien de gewenste opleiding is volgeboekt, wordt daarvan mededeling gedaan en zal een alternatief worden gezocht.

### 3. Uitvoering

1. Sogeti zal de Opleiding met zorg uitvoeren. Alle diensten op het gebied van Opleidingen worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis.
2. Ten aanzien van de E-learning geldt naast het bepaalde in het eerste lid dat:
  - a) Sogeti er niet voor instaat dat de binnen de Online Leeromgeving aan deelnemer ter beschikking te stellen programmatuur en de door Sogeti gebruikte programmatuur foutloos zijn en zonder onderbrekingen functioneren;
  - b) de E-Learning geheel of gedeeltelijk tijdelijk buiten gebruik gesteld kan worden voor preventief, correctief of adaptief onderhoud; en
  - c) de deelnemer dient te beschikken over de voor toegang tot het internet geschikte faciliteiten zoals - maar niet daartoe beperkt - adequate apparatuur en programmatuur;
  - d) de deelnemer ervoor verantwoordelijk is zijn gebruikersnaam/logincode en wachtwoord strikt geheim te houden; en
  - e) de deelnemer volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor al het gebruik van zijn gebruikersnaam/logincode en wachtwoord en voor alle handelingen die via zijn account worden verricht. Indien en zodra een deelnemer vermoedt dat onrechtmatig gebruik wordt gemaakt van zijn logincode, wachtwoord, account en/of identiteit dient hij Sogeti daarvan direct op de hoogte te stellen.

### 4. Prijzen

1. Alle prijzen zijn exclusief BTW en overige van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij anders vermeld.
2. Bij de prijs zijn inbegrepen de kosten van opleidingsmateriaal, tenzij expliciet anders aangegeven. Voor Opleidingen op door Sogeti beschikbaar gestelde locaties zijn het gebruik van eventueel in de opleiding benodigde hard- en software, lunch, koffie en thee en de overige locatiekosten inbegrepen, tenzij anders is vermeld bij de betreffende Opleiding.

## 5. Annulering door Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gerechtigd de overeengekomen Opleiding te annuleren of uit te stellen. Annulering van E-learnings is, na ontvangst van de inloggegevens, niet mogelijk in verband met directe toegang tot de Online Leeromgeving. Annulering en/of uitstel dient schriftelijk (waaronder begrepen elektronisch) te geschieden, waarbij de datum van annulering of uitstel de datum van ontvangst is door Sogeti van het verzoek tot annulering of uitstel.
2. De annuleringskosten en kosten van uitstel (in % van de overeengekomen prijs) bedragen:
  - a. 16 of meer werkdagen voor aanvang: 0%;
  - b. 15 t/m 11 werkdagen voor aanvang: 25% bij annulering en 0% bij uitstel;
  - c. 10 t/m 6 werkdagen voor aanvang: 50% bij annulering en 25% bij uitstel;
  - d. 5 of minder werkdagen voor aanvang: 100% bij annulering en 50% bij uitstel.
3. Indien de Opdrachtgever een natuurlijk persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, heeft de Opdrachtgever gedurende 14 kalenderdagen na het sluiten van een Op Afstand Gesloten Overeenkomst het recht deze zonder opgave van redenen te ontbinden, waarvoor het modelformulier ontbinding gebruikt kan worden, te vinden op onze website; [academy.sogeti.nl](http://academy.sogeti.nl). Geen recht op ontbinding ingevolge dit artikel bestaat als de Opleiding is aangevangen voordat de termijn van 14 kalenderdagen is verstreken. Door deelname aan de Opleiding, doet de Deelnemer uitdrukkelijk afstand van dit recht op ontbinding.
4. Opdrachtgever is gerechtigd een voor een opleiding ingeschreven deelnemer te vervangen door een andere persoon, indien dit vóór aanvang van de opleiding schriftelijk is goedgekeurd Sogeti.

## 6. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van Sogeti is beperkt tot vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achtergebleven prestatie. De door Sogeti te betalen schadevergoeding zal nooit meer bedragen dan het totaal van de op grond van de betreffende overeenkomst reeds gefactureerde en betaalde bedragen, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

## 7. Wijziging dan wel annulering door Sogeti

Sogeti behoudt zich het recht voor om zonder opgave van redenen wijzigingen aan te brengen in het opleidingsrooster en/of de opleidingstijden. Sogeti zal alles in het werk stellen om de opleiding conform het gepubliceerde rooster of de gemaakte afspraken te verzorgen, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid indien een opleiding door

omstandigheden geen doorgang kan vinden of moet worden onderbroken. In een dergelijk geval zal Sogeti al het redelijke in het werk stellen om de opleiding te voltooien c.q. op een later tijdstip te verzorgen. Indien dit laatste niet mogelijk blijkt te zijn, zullen reeds betaalde opleidingsgelden worden gerestitueerd dan wel niet in rekening gebracht. Voorts behoudt Sogeti zich het recht voor een Open Opleiding wegens gebrek aan inschrijvingen te annuleren. De ingeschreven deelnemers zullen uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van de opleiding van een dergelijke annulering bericht ontvangen.

## 8. Intellectuele (eigendoms)rechten

1. Alle intellectuele (eigendoms)rechten met betrekking tot het door Sogeti in het kader van de opleiding verstrekte opleidingsmateriaal, software en aanvullende documentatie berusten bij Sogeti of haar licentiegevers.
2. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de in het voorgaande lid bedoelde materialen, documenten e.d. in enigerlei vorm geheel of gedeeltelijk te vermenigvuldigen, te verspreiden of anderszins te gebruiken in strijd met de intellectuele (eigendoms)rechten van Sogeti of haar licentiegevers.
3. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden is het de deelnemers aan de opleiding toegestaan de verstrekte materialen, documenten e.d. te gebruiken in de uitoefening van hun functie en in overeenstemming met het doel van de opleiding. De deelnemer is verplicht alle informatie en documentatie welke aan hem/haar ter beschikking is gesteld in het kader van de door hem/haar gevolgde Opleiding vertrouwelijk te behandelen.

## 9. Gedragsregels

Sogeti behoudt zich het recht voor om deelnemers die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van (een deel van) een opleiding belemmeren of bemoeilijken, mede gelet op het belang van de overige deelnemers, van verdere deelneming aan de opleiding uit te sluiten. Een dergelijke uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de volledige opleidingsgelden onverlet.